



Marbella, 31 de marzo de 2017

Estimado/a Sr/Sra:

Como Tutor/a de su hijo/a, le invito a la entrega de los Boletines de Calificaciones de este Curso, que tendrá lugar el próximo **jueves** día **6** de **abril**, a las **16:00** horas, en el Aula donde habitualmente recibe sus clases.

El día 7 de abril habrá clases con normalidad.

Si por algún motivo no pudiera asistir y desea que le entregue el Boletín a su hijo/a, le ruego lo haga constar en la autorización que incluyo al pie de este escrito.

Esperando contar con su presencia, reciba un cordial saludo:

El Tutor/a docente:

Fdo.:

D/D^a _____, como Padre / Madre / Tutor legal del alumno/a _____, del curso _____, autorizo la entrega del Boletín de Calificaciones al mismo, por no serme posible asistir al acto.

Marbella, _____ de abril de 2017 .

Fdo.: _____