



PROGRAMACION DIDÁCTICA DE MÓDULO

MD850205RG

Rev.0

Página 1 de 12



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciado por el Fondo Social Europeo

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO

CURSO: 2018 /2019

CICLO FORMATIVO

C.F.G.S. ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN

MODULO

PROCESOS FINALES FOTOGRÁFICOS

TEMPORALIZACIÓN

HORAS ANUALES

HORAS SEMANALES

63

3

PROFESORADO QUE LA IMPARTE

LAURA MARTÍN GUTIÉRREZ

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1.- OBJETIVOS DEL MÓDULO.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- a) Seleccionar y aplicar técnicas de control de calidad, acabado de presentación, archivo y conservación de copias y originales fotográficos, analizando procedimientos de calidad, perdurabilidad y localización, para la gestión de la impresión de originales fotográficos.
- b) Gestionar la impresión de originales fotográficos, controlado la calidad de las copias, su acabado, presentación, archivo y conservación.
- c) Presentación de originales fotográficos en todo tipo de soportes físicos.
- d) Realización de procesos de retoque físico de copias fotográficas.
- e) Organización de archivos de imágenes.
- f) Gestión y realización de copias impresas.

2.- BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático Nº 1	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Ajustes imagen digital	1	Tamaño imagen digital y formatos de archivo	6	x		
	2	Monitores. Ajuste y calibración	6	x		
	3	Escáneres. Ajustes y funcionamiento	3	x		

Bloque temático Nº 2	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Organización de colección de imágenes	4	Importación, gestión y catalogación de archivos digitales.	21	x		
	5	Protección de datos y licencias de imágenes	2	X		
	6	Servicios de publicación	3	x		

Bloque temático Nº 3	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Gestión de color e impresión	7	Gestión de color y salidas de impresión	6		x	
	8	Impresoras: inyección de tinta, tintas de impresión y papeles de impresión	12		x	
	9	Tipos de superficie de acabado fotográfico: papeles, lienzos, vinilos, aluminios	3		X	

Bloque temático Nº 4	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Proyecto fotográfico	10	Proyecto fotográfico: acabado, montaje y embalaje	6		x	

3. METODOLOGÍA.

La metodología a emplear para conseguir los objetivos propuestos debe ser activa y participativa, buscando siempre aprendizaje significativo. Se debe partir del nivel inicial del alumnado, de sus conocimientos previos y de ahí, ir construyendo ese aprendizaje.

Por todo ello, la adquisición de contenidos se alcanzará mediante una combinación del aprendizaje por experimentación, por descubrimiento guiado y el aprendizaje de recepción verbal significativo. Esto es, el alumnado recibirá materiales previamente organizados, propuestas de actividades prácticas sobre esos materiales y propuestas de actividades de investigación.

Las unidades didácticas se han organizado y temporalizado graduadas en complejidad y sumando conceptos procedimentales con cada una, para que puedan ser evaluados de forma continua.

DINÁMICA DEL AULA.

Exposiciones a cargo de los profesores sobre algunos datos básicos sobre el tema en cuestión, que servirán de soporte para la realización de los ejercicios de desarrollo, donde el alumnado deberá aplicar los contenidos y conceptos teóricos adquiridos tanto en el aula como por su propia experimentación e investigación, siempre dirigidos.

Estas exposiciones siempre irán apoyadas por presentaciones proyectadas por un cañón de proyección, u otro material audiovisual. De esta manera se facilita la comprensión del tema propuesto.

Las actividades de desarrollo pueden ser de análisis y de aplicación. Las actividades de análisis serán realizadas generalmente de forma individual y posteriormente se llevarán a cabo las de aplicación práctica, que normalmente se realizarán en grupos reducidos para facilitar el diálogo y la discusión constructiva.

Algunas sesiones quedarán reservadas para la presencia de distintos profesionales del medio y para la visita a alguna empresa del sector.

4.- EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

- **Momentos de la Evaluación.**

- **Inicial:**

Detección de los **conocimientos previos** de cada unidad a partir de preguntas en la primera sesión, cuando se presenta la Unidad Didáctica. El análisis de los resultados de esta evaluación, permite al docente establecer las distancias entre la situación del alumnado y los nuevos aprendizajes, y poder adaptarse a la realidad diagnosticada a la hora de planificar el proceso de enseñanza.

- **Continua:**

Valoración de la adquisición de los objetivos durante el proceso. Evaluamos, de modo ininterrumpido, detectando los progresos y dificultades que se van originando para introducir las modificaciones que desde la práctica se vayan estimando convenientes.

Para evaluar los conceptos se realizarán exámenes trimestrales. La calificación de cada trimestre será la media de las notas de todos los exámenes de los temas realizados hasta el momento. De esta manera, el 40% de la calificación final del módulo, perteneciente a los conceptos, será la media de todos los exámenes.

Con respecto a los procedimientos, si la media de los trabajos prácticos del trimestre es igual o superior a

cinco, se habrá superado. Y es entonces cuando se realizará la media ponderada con los conceptos.

4.1.- VALORACIÓN DE LOS CONTENIDOS

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	PORCENTAJE
Teoría (Conceptuales): exámenes teóricos-prácticos	40%
Procedimientos: trabajos prácticos, proyectos, investigaciones, ejercicios de clase... En este apartado se evalúa la capacidad de trabajar en equipo y la participación en clase	60%

4.2.- MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

El alumnado tendrá que recuperar si la media de los procedimientos de cualquiera de los dos trimestres es inferior a cinco. Hay prácticas concretas que se realizan durante una clase, con lo que la falta de asistencia durante esa clase impedirá su realización y entrega. Ese tipo de prácticas no se podrán recuperar, pero se podrán compensar en la media ponderada de las prácticas del trimestre.

La entrega de trabajos o prácticas fuera de fecha supone que la máxima puntuación de la práctica será de 5 sobre 10.

Debido a que estas prácticas requieren horas de seguimiento en clase, si los alumnos y alumnas no alcanzan los objetivos de contenidos procedimentales del trimestre (no alcanzan el cinco) tendrán oportunidad de superarlos, volviendo a realizar los trabajos suspensos, durante el periodo de recuperación fijado en el mes de junio. Es solo durante este periodo, cuando podremos destinar el tiempo requerido para reforzar los procedimientos y que los profesores puedan hacer el seguimiento necesario.

Con respecto a la teoría, se plantea un examen de recuperación sobre contenidos conceptuales en marzo antes de la evaluación final. No se realizarán recuperaciones de temas sueltos, solo en el caso de que la media de los exámenes del curso resulte suspenso, se realizarán un examen de recuperación de todos los temas impartidos en el mes de mayo.

4.2.2.-Para pruebas de Junio:

Tras un análisis de la evolución y de la situación individual de cada alumno, se diseñarán unas tareas de recuperación específicas que les permita alcanzar las capacidades terminales del módulo. Los criterios, procedimientos y estrategias de recuperación serán las mismas que a lo largo del curso. El alumno sólo tendrá que recuperar los exámenes suspensos o las prácticas no superadas.

La asistencia al periodo de recuperación será obligatoria.

Igualmente, en este periodo se podrá subir nota. Aquellos/as alumnos/as que así lo quieran, se presentarán a un examen completo de todo el módulo, tanto escrito como práctico, así como realizar los trabajos prácticos que hayan suspendido durante el curso. En ningún caso esta prueba le bajará la nota final al alumno/a

4.2.b.- Alumnos/as con pendientes

El alumnado que suspendiera este módulo tendrá que volver a matricularse del mismo, asistiendo a clase y

realizando trabajos y exámenes como el resto del alumnado.

4.3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- A) Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos y los de impresión, de forma directa o a través de una red informática de interconexión de equipos.
- B) Se han definido unas normas de funcionamiento de los equipos de impresión y unos procedimientos de trabajo para garantizar el uso correcto de los mismos y la estabilidad de los resultados.
- C) Se han aplicado los procedimientos de mantenimiento, limpieza y puesta a punto de los equipos de impresión, siguiendo las instrucciones del fabricante de los aparatos y con la frecuencia determinada por el mismo para asegurar la eficacia y calidad de los resultados.
- D) Se ha realizado el ajuste cromático de los equipos de impresión de forma que se logre una estabilidad en la respuesta de los mismos que garantice la repetitividad de los resultados obtenidos.
- E) Se ha comprobado el estado de las tintas de impresión a través del software del dispositivo de impresión mediante un test de inyectoras, en el caso de impresoras de inyección, procediendo a su cambio es caso necesario.
- F) Se ha comprobado la alineación de los cabezales de impresión, en el caso de impresoras de inyección, mediante el software de impresión del equipo haciendo modificaciones o correcciones si se comprobase alguna desviación en los resultados.
- G) Se han aplicado los estándares, normas de calidad, seguridad, salud y protección ambiental en la manipulación y manejo de los equipos de trabajo utilizados en el proceso de impresión.
- H) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen, enfoque, espacio de color y profundidad de color que proporcionen las características óptimas de salida a una imagen destinada a la visualización en pantalla y/página WEB.
- I) Se ha guardado la imagen destinada a la visualización en pantalla en el formato de archivo y con el grado de compresión más adecuado, teniendo en cuenta el tamaño informático del archivo en función de su destino final: Internet, pdf, presentaciones de ordenador, correo electrónico, teléfonos móviles, entre otros.
- J) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen óptimos en el caso de salida a papel teniendo en cuenta el tamaño final de copia deseado y la resolución del sistema de impresión de destino y aplicando técnicas de remuestreo o de interpolación si la resolución de la imagen fuese demasiado alta o demasiado baja respectivamente.
- K) Se han realizado los ajustes de enfoque necesarios para aumentar la calidad de la copia impresa que va a ser obtenida, aplicando en cada caso, la técnica de enfoque más adecuada según el tamaño final que vaya a tener la copia.
- L) Se ha convertido la información obtenida en el archivo digital al perfil de salida específico más apropiado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas y tipos de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario.
- M) Se ha realizado un ajuste de prueba para simular el resultado de la imagen impresa, aplicando el método

de “conversión decolores fuera de gama” más adecuado en cada caso.

N) Se ha tenido en cuenta, a la hora de realizar los ajustes finales de salida, si la imagen iba a ser impresa en imprenta, laboratorio digital o impresora, tomando las decisiones más adecuadas para cada caso en función de las características de cada uno de los sistemas de impresión.

O) Se han ajustado los parámetros de impresión (tamaño, tipos de papel, resolución, opciones de color, perfiles de salida y otros) en el software de control del dispositivo de impresión para garantizar los resultados previstos.

P) Se ha seleccionado el soporte de impresión más adecuado en función de las características del equipo de impresión y de los resultados y acabados requeridos.

Q) Se han realizado pruebas de impresión para identificar fallos y desviaciones determinando sus causas y realizando las rectificaciones y ajustes necesarios hasta la consecución de la calidad de imagen requerida.

R) Se ha inspeccionado la copia impresa bajo una luz adecuada para su observación dejando previamente un tiempo para que las tintas se estabilicen, de modo que se pueda hacer una comparación realista con la imagen e la pantalla.

S) Se ha analizado el cromatismo de la copia (dominantes, desviaciones, profundidad y fidelidad del color, entre otros aspectos), identificando posibles fallos o desviaciones, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para solucionarlo y obtenerla copia con la calidad requerida.

T) Se ha analizado la calidad de la copia impresa (el color, el detalle en las sombras y en las altas luces, la profundidad, el contraste, el ruido digital, la resolución, el grano y la pixelización), identificando posibles fallos, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para obtener la copia con la calidad requerida. Se ha elaborado un documento que recoja los problemas de la copia realizada y los procedimientos adecuados para solventarlos, indicando las necesidades de retoque, reconstrucción o repetición de la misma.

U) Se ha aplicado las recomendaciones UNE e ISO respecto a la reproducción del color en el proceso de producción con el fin de garantizar la correspondencia entre la imagen y la impresión finalmente obtenida. V) Se ha repasado la superficie de la copia con atención, comprobando que se ha realizado en el tipo de soporte previsto, para detectar cualquier imperfección física (rayas, polvo, aceites o deterioros de distinto tipo) y valorar la necesidad de reparación y/o reconstrucción. Se ha elaborado un documento de valoración de errores y fallos en las copias, estableciendo las medidas de corrección de las mismas.

W) Se han reparado las imperfecciones físicas en la copia, empleando los materiales adecuados (sprays, pinceles, disolventes, ultrasonidos, u otros), hasta la consecución del acabado perfecto.

X) Se ha realizado el corte, montaje y embalaje de las copias, aplicando los diferentes soportes fotográficos empleados en la presentación de copias y ampliaciones según su destino final.

Y) Se ha realizado el enmarcado final de la copia, en el caso de que sea necesario, valorando los distintos materiales (metal, plástico y cristal) y apariencias finales posibles en función del resultado final deseado.

Z) Se han realizado los procesos de acabado fotográfico, aplicando las técnicas con la pulcritud y limpieza que permita un acabado final perfecto y operando las herramientas de montaje de las copias con criterios de seguridad y precaución.

AA) Se ha comprobado el PH de los materiales protectores y soporte en contacto con los materiales fotográficos, para descartar la presencia de sustancias ácidas y garantizar su conservación.

BB) Se han comprobado las condiciones de intensidad lumínica, temperatura y humedad ambiente del lugar del almacenaje del material fotográfico mediante el uso de luxómetros, termómetros y tarjetas medidoras de humedad.

CC) Se han protegido las copias con esquineras, láminas, protectores y embalajes adecuados que impidan que la superficie de las mismas sufran daños o deterioros, tanto en almacenaje como en transporte.

DD) Se han guardado las imágenes digitales en los formatos de archivo más adecuados, de modo que garanticen poder volver a utilizarlas, teniendo en cuenta la compresión, la calidad, el tamaño y las características del formato de archivo, de tal forma que se asegure su compatibilidad, permanencia y universalidad.

EE) Se ha seleccionado y configurado el soporte idóneo de almacenamiento (CD, DVD, disco duro interno o externo, tarjetas de memoria u otros) de archivos digitales, considerando la durabilidad, la seguridad, la fiabilidad y el espacio informático ocupado y disponible.

FF) Se han realizado copias de seguridad de los archivos digitales en otros dispositivos o soportes de almacenamiento distintos, de forma que se asegure su permanencia en caso de pérdida o borrado de los mismos.

GG) Se han conservado los soportes y dispositivos de almacenamiento ópticos de archivos digitales en condiciones óptimas, utilizando cajas o fundas de protección y gel de sílice secante para absorber la humedad.

HH) Se ha diseñado una estructura de carpetas, una denominación de archivos y unos criterios de catalogación y etiquetados válidos que sustenten un sistema de archivo estable en el tiempo (sin riesgo de quedar obsoleto), flexible y abierto a la introducción de materiales fotográficos nuevos en cualquier momento.

II) Se han seleccionado las imágenes que se van a seleccionar aplicando criterios de calidad y validez de las mismas para posibles usos futuros y separando los archivos originales de los derivados.

JJ) Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales, con el fin de conseguir un sistema de archivos óptimos, estables y eficientes.

KK) Se ha seleccionado y configurado el soporte de almacenamiento idóneo del archivo digital, considerando la durabilidad, la seguridad y el espacio informático ocupado y disponible.

LL) Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de una forma correcta.

4.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- **Procedimientos e instrumentos de evaluación.**

Se evaluará la adquisición del aprendizaje mediante la evaluación de las actividades incluidas en las Unidades

Didácticas. Los instrumentos que se utilizarán para llevar a cabo este procedimiento son:

1. Valoración de las prácticas individuales en parejas o grupos pequeños.
2. Valoración de ejercicios prácticos de clase
3. Prueba escrita.

4.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación para cada trimestre serán:

- Examen teórico-práctico: 40%
- Trabajos y prácticas de clase, capacidad de trabajo en equipo, participación en clase: 60%

Los criterios de calificación que se seguirán son:

Se realizará la media de los exámenes realizados hasta el momento. Si se suspende un trimestre porque la media no llegue a cinco, se podrá recuperar este trimestre a final de curso antes de la evaluación final. La nota obtenida de la media de todos los exámenes realizados será la del trimestre.

Al final del curso, la calificación final correspondiente al 40% de los conceptos será la media de todos los exámenes realizados durante el curso.

El peso que cada trabajo y práctica será diferente dependiendo de la importancia y complejidad de los mismos. La entrega de trabajos fuera del plazo indicado será penalizado, no pudiendo obtener más de un 5. Y para aprobar la parte de los procedimientos (40%) al final de curso deberá tener 5 en la media de las prácticas de cada trimestre. En caso de suspender uno o más trimestres, deberá recuperar lo suspendido en junio.

- Los alumnos que dejen de asistir a clase durante el Curso, perdiendo el derecho de evaluación continua (el 20% del total de horas) podrán aprobar el módulo en la convocatoria de mayo con pruebas teórico-prácticas y ejercicios prácticos, siempre y cuando la calificación de la media ponderada obtenida sea de 5 o superior a esta nota. En cualquier caso, tendrán que realizar las prácticas realizadas durante todo el curso.

5.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para éste módulo los recursos utilizados serán:

- Pizarra.
- DVD.
- Presentaciones unidades didácticas en Power Point.
- Proyector y Ordenadores.
- Internet, webs.

6. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

- Normativa de seguridad en el uso de material eléctrico y electrónico.
- Medidas de prevención y salud laboral en ergonomía para el trabajo de edición.

7.- SECUENCIACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

Núm.	1	Título	Tamaño de la imagen digital y formatos de archivo
Objetivos Didácticos	Preparar las imágenes para el medio o soporte de destino, evaluando la realización de los ajustes de salida según las características del encargo y los equipos y soportes de impresión y/o visualización de destino.		
Contenidos	1. Tamaño de imagen. Relación de aspecto. Tamaño de archivo. Resolución. Ajustes de imagen. 2. Formatos de archivo y flujo de trabajo.		
Criterios de Evaluación	Definir si la imagen se ha guardado en el formato archivo, grado de comprensión y teniendo en cuenta el tamaño de archivo final en función del destino al que vaya a ser destinado.		

Núm.	2	Título	Monitores de fotografía
Objetivos Didácticos	Seleccionar y optimizar los sistemas de monitorización de imágenes, evaluando la realización de los ajustes de salida según las características del encargo y los equipos y soportes de visualización de destino.		
Contenidos	1. Monitores profesionales. Características y tipos. 2. Ajuste y calibración. 3. Perfiles de color		
Criterios de Evaluación	Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales con el fin de conseguir un sistema de archivo óptimo, estable y eficiente. Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos, para un perfecto funcionamiento de los mismos.		

Núm.	3	Título	Escáneres: su funcionamiento
Objetivos Didácticos	Realizar la conservación y mantenimiento del material fotográfico, valorando las medidas más adecuadas según su formato y garantizando sus requerimientos posteriores.		
Contenidos	1. Tipos de escáneres. 2. Importación de archivos digitales. 3. Conexión y configuración de equipos de producción de imágenes. Configuración básica de equipos.		
Criterios de Evaluación	a) Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos, para un perfecto funcionamiento de los mismos. b) Definir las características de las imágenes para el posterior acabado de las mismas.		

Núm.	4	Título	Importación, gestión y catalogación de archivos digitales
Objetivos Didácticos		Archivar el material fotográfico, aplicando programas informáticos para la gestión de archivos fotográficos digitales y valorando la catalogación de las imágenes con criterios organizativos que permitan su localización y uso posterior.	
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del sistema de clasificación y catalogación de las imágenes, estable en el tiempo, flexible y abierto. 2. Procedimientos de etiquetado: palabras claves, Gps, Asignación de nombres o lugares. 3. Protección de datos. 5. Servicios de publicación. 6. Almacenamiento y copias de seguridad 	
Criterios de Evaluación		<p>a) Se han seleccionado las imágenes que se van a archivar, aplicando criterios de calidad y validez de las mismas para posibles usos futuros y separando los archivos originales de los derivados.</p> <p>b) Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales con el fin de conseguir un sistema de archivo óptimo, estable y eficiente.</p> <p>c) Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de forma correcta.</p>	

Núm.	5	Título	Tipos de licencia y gestión de derechos
Objetivos Didácticos		Preparar las imágenes para el medio o soporte de destino, evaluando la realización de los ajustes de salida según las características del encargo y los equipos y soportes de impresión y/o visualización de destino.	
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos de autor. 2. Licencias cc. 3. Gestión de licencias 	
Criterios de Evaluación		Se han protegido las copias con la información de autor y el tipo de licencia adecuada a la obra.	

Núm.	6	Título	Servicios de publicación digital
Objetivos Didácticos		Preparar las imágenes para el medio o soporte de destino, evaluando la realización de los ajustes de salida según las características del encargo y los equipos y soportes de impresión y/o visualización de destino.	
Contenidos		<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios de publicación digital 2. Gestión de publicaciones 	
Criterios de Evaluación		<p>a) Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales con el fin de conseguir un sistema de archivo óptimo, estable y eficiente.</p> <p>b) Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de forma correcta.</p>	

Núm.	7	Título	Gestión de color y salidas de impresión
Objetivos		Obtener las copias impresas, comprobando la adecuación entre los resultados y las	

Didácticos	especificaciones del encargo y considerando la aplicación de medidas correctoras para la obtención del resultado requerido.
Contenidos	1.Gestión de color Preparación de imágenes. Dpr,ppi, ajuste de tamaño. Interpolación.
Criterios de Evaluación	a) Se ha procedido a realizar el ajuste de colores fuera de gama. b) Se ha convertido la información contenida en el archivo digital al perfil de salida específico más adecuado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas, tipo de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario.

Núm.	8	Título	Impresoras: inyección de tinta, tintas de impresión y papeles de impresión.
Objetivos Didácticos	Obtener las copias impresas, comprobando la adecuación entre los resultados y las especificaciones del encargo y considerando la aplicación de medidas correctoras para la obtención del resultado requerido.		
Contenidos	1. Características de los equipos de impresión por inyección de tinta; tamaño de gota, resolución, velocidad de impresión. 2. Tintas de impresión. Características, coloración y durabilidad. 3. Limpieza y mantenimiento de los equipos de impresión. 4. Impresión de imágenes patrón. 5. Obtención de copias impresas y valoración de resultados. Evaluación final de la copia. Normativa UNE-ISO		
Criterios de Evaluación	a) Se ha procedido a realizar el ajuste de colores fuera de gama. b) Se ha convertido la información contenida en el archivo digital al perfil de salida específico más adecuado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas, tipo de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario.		

Núm.	9	Título	Tipos de superficies de acabado fotográfico: papeles, lienzos, vinilos, aluminios.
Objetivos Didácticos	Obtener las copias impresas, comprobando la adecuación entre los resultados y las especificaciones del encargo y considerando la aplicación de medidas correctoras para la obtención del resultado requerido.		
Contenidos	1. Tipos y tamaño papel.		
Criterios de Evaluación	a) Se han aplicado las recomendaciones UNE e ISO respecto a la reproducción del color en el proceso de producción con el fin de garantizar la correspondencia entre la imagen y la impresión finalmente obtenida. b) Se han ajustado los parámetros de impresión (tamaño, tipo de papel, resolución, opciones de color, perfiles de salida y otros) en el software de control del dispositivo para garantizar los resultados previstos. c) Se ha elaborado un documento de valoración de errores, imperfecciones y fallos en las copias, estableciendo las medidas necesarias de corrección y reconstrucción de las mismas. d) Se ha seleccionado el soporte de impresión más adecuado en función de las características de impresión y de los resultados y acabados.		

Núm.	10	Título	Proyecto fotográfico: acabado, montaje y embalaje
Objetivos Didácticos	<p>Realizar la conservación y mantenimiento del material fotográfico, valorando las medidas más adecuadas según su formato y garantizando sus requerimientos posteriores.</p> <p>Realizar las operaciones de acabado de las copias, finalización y montaje en sus soportes de presentación, aplicando técnicas de corrección de fallos y valorando los acabados finales más adecuados en función de las características del encargo.</p>		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El corte de las copias. La fijación al soporte, técnica y material. 2. Aparatos de laminado, pulido y montaje. 3. Características y tipos de soporte, presentación empleados en la fase de acabado y entrega. 4. Protección y mantenimiento. 		
Criterios de Evaluación	<p>a) Se ha realizado el enmarcado final de la copia, valorando los distintos materiales (metal, plástico, cristal) y apariencias finales posibles.</p> <p>b) Se ha realizado los procesos de acabado fotográfico, aplicando las técnicas con pulcritud y limpieza que permita un acabado final perfecto y operando las herramientas de corte y montaje de las copias con criterios de seguridad.</p> <p>c) Se han protegido las copias con esquineras y protectores adecuados que impidan que la superficie de las mismas sufra daños o deterioros.</p>		