





	PROGRAMACION DIDÁCTICA DE MÓDULO		  
	MD850205RG	Rev.0	
			  
			<small>Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciado por el Fondo Social Europeo</small>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO		
CURSO: 2018 /2019		
CICLO FORMATIVO	1. Título de grado medio: a. ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS 2. Títulos de grado superior: a. ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA IMAGEN b. ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED c. REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS d. PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS e. CONTROL Y OBRAS EN LA CONSTRUCCIÓN	
MÓDULO	EMPRESA INICIATIVA EMPRENDEDORA	
TEMPORALIZACIÓN	HORAS ANUALES	HORAS SEMANALES
	84	4
PROFESORADO QUE LA IMPARTE	ANTONIO MANUEL SALCEDO MAR ORTIZ MERCEDES ARDOY	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1.- OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO RELACIONADOS CON ESTE MÓDULO.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

l) Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

n) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña y mediana empresa.

2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO RELACIONADAS CON ESTE MÓDULO.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.- BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático Nº 1	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
La empresa y su organización	1	LA EMPRESA Y SU ENTORNO. CLASES DE EMPRESAS	14	X		
	2	LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	12	X		

Bloque temático Nº 2	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
EL MARKETING Y OTROS PLANES	3	EL PLAN DE MARKETING	12	X		
	4	LA LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA. LOS PLANES DE OPERACIONES, RECURSOS HUMANOS Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	7	X		
	5	EL PLAN DE INVERSIONES Y EL PLAN FINANCIERO	12	X	X	

Bloque temático N° 3	N°	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre 1º 2º 3º		
CLASIFICACIÓN JURÍDICA Y TRÁMITES	6	CLASIFICACIÓN JURÍDICA DE LAS EMPRESA Y TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN	11		X	

Bloque temático N° 4	N°	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre 1º 2º 3º		
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FISCAL Y CONTABLE	7	LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA	8		X	
	8	LA GESTIÓN FISCAL Y CONTABLE	8		X	

4. CONTENIDOS
<p>Iniciativa emprendedora: Innovación y desarrollo económico. Principales características de la- innovación en el sector. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme- relacionada con el sector. La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector. El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del sector. La empresa y su entorno: Funciones básicas de la empresa.- La empresa como sistema.- Análisis del entorno general de una pyme relacionada con el sector. Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con el sector. Relaciones de una pyme con su entorno. Relaciones de una pyme con el conjunto de la sociedad.</p> <p>Creación y puesta en marcha de una empresa: Tipos de empresa.- La fiscalidad en las empresas.- Elección de la forma jurídica.- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con el- sector. Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de la viabilidad- económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones. Función administrativa: Concepto de contabilidad y nociones básicas.- Análisis de la información contable.- Obligaciones fiscales de las empresas.- Gestión administrativa de una empresa del sector.-</p>

5. METODOLOGÍA.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

Manejo de las fuentes de información sobre el sector, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.

- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector.
- La utilización de programas de gestión administrativa para «pymes» del sector.
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio, así como justificación de su responsabilidad social.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

REFERENCIA A LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

Se procederá a la lectura en voz alta de textos relativos a los temas impartidos y se incluirán en la metodología las exposiciones orales.

Se podrá hacer uso del **aprendizaje colaborativo** en el aula para una real puesta en práctica de trabajo en equipo.

Mindfulness: Se aplicará *opcionalmente* en el aula como forma de manejo del estrés y de la concentración y como clave para los aspectos del módulo relativos a inteligencia emocional (habilidades sociales, resolución de conflictos, trabajo en equipo, etc.).

6.- EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

Los instrumentos que se utilizarán son:

- Ejecución de actividades propuestas.
- Preguntas orales en clase, teniendo en cuenta el nivel de atención y la participación en clase e interés por la materia.
- Pruebas escritas/trabajos.

Todo ello quedará registrado en el cuaderno del profesorado.

Por otro lado, se procurará que la recuperación de los exámenes de cada evaluación se realice antes de la nota final de la misma, siempre y cuando el calendario general de exámenes y evaluación así lo permitan y aconsejen.

Se acuerda que nuestra evaluación es continua pero **no acumulativa**, por lo que se pueden aprobar evaluaciones parciales por separado. Asimismo, el aprobar la 2ª evaluación no supondrá la superación de la 1ª evaluación.

La nota final será la media entre los dos trimestres.

En el caso de que un alumno/a fuera sorprendido en un examen copiándose o se detectara que se ha copiado en un trabajo, se le calificará en el mismo automáticamente con un cero.

Se aprobará el módulo al sumar entre todos los parámetros 5.

Se procederá al redondeo por exceso de 0,5 (incluido el 0,5) en la nota de cada

trimestre o en la final.

En el caso de que, habiéndose presentado y suspendido un alumno a un examen, se le ofrezca un examen similar para su recuperación, la nota máxima será un 5. Si se trata de un alumno que no pudo presentarse en la fecha de la primera convocatoria de examen o el examen es diferente al que se quiere recuperar, la nota máxima será un diez.

Para tener derecho a la recuperación de una prueba en un día distinto al establecido se deberá aportar informe médico justificativo de haber estado enfermo, no siendo suficiente la justificación del padre/madre o tutor o justificante de la cita médica.

6.1.- VALORACIÓN DE LOS CONTENIDOS

A). Asistencia a clase:

El alumnado tendrá derecho a ser evaluado trimestralmente siempre que asista a clase un mínimo del 80% del total de horas lectivas del módulo, estableciéndose un número de horas de asistencia mínimas en función del número de horas (17).

En el caso de que este número de horas de asistencia sea inferior al regulado por el R.O.F., se iniciará el procedimiento para la pérdida de la evaluación continua establecido en el instituto. Como resultado, el alumno o alumna perderá la evaluación continua, calificándosele en las distintas evaluaciones como máximo, con un cuatro o no apto, El alumno/a tendrá derecho a un examen final del módulo en mayo, así como en todo caso a seguir asistiendo a las sesiones de clase.

C). Actividades individuales y grupales, registro de notas de clase:

Hemos de partir de la consideración de que en los módulos de EIE son de suma importancia la ejecución de las actividades y las tareas propuestas, máxime cuando a lo largo de todo el curso se va llevando a cabo el PLAN DE EMPRESA que será presentado al final de curso completo y corregido. Es por ello que la actividades o procedimientos en estos módulos forman parte de la nota en un 30%, es decir, tres puntos sobre diez, correspondiendo:

- 20%: plan de empresa.
- 10%: actividades y observación del alumno en clase. Nos referimos al trabajo individual del alumno, las respuestas que da en clase, sus explicaciones, su participación, el trabajo en equipo, los comentarios de textos, la presentación de trabajos, los hábitos de trabajo, su iniciativa, autoconfianza e interés, verificación de la ejecución de las tareas propuestas, de los cuadernos de la asignatura y de trabajos voluntarios.

En cada trimestre, se evaluarán el plan de empresa teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Aplicación de los conocimientos teóricos aprendidos previamente.
- Expresión oral y escrita correcta.
- Grado de integración en el equipo de trabajo.
- Realización del trabajo de forma sistemática siguiendo un orden lógico de operaciones.
- Respeto a las normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Utilización correcta de los equipos.
- Destreza.
- Tiempo empleado.
- Puntualidad en la entrega

- Resultado final del proceso de trabajo.

D) Pruebas escritas:

Forman parte de la nota final en un **70%**, es decir, 7 puntos sobre diez. El mínimo será de 4 sobre diez para hacer media con los otros parámetros (plan de empresa y actividades).

Asimismo, sólo se hará la media entre los exámenes de un mismo trimestre cuando sus calificaciones sean de 4 o superen el 4 (sobre diez).

En los exámenes tipo test, se descontará un acierto por cada 2 fallos, considerándose que todas las preguntas valen igual. Las respuestas en blanco no restan puntos.

En resumen:

	CONCEPTOS	ACTIVIDADES	PLAN DE EMPRESA
1ª EVALUACIÓN PARCIAL	70%	10%	20%
2ª EVALUACIÓN PARCIAL	70%	10%	20%

No se sumarán los diferentes apartados si no se alcanzan como mínimo las siguientes puntuaciones en cada uno de ellos: en el plan de empresa al menos un 0,8 (3,5 en base diez) y en el examen un 5,75 (un cuatro en base 10).

Se realizarán como mínimo dos exámenes/trabajos en cada evaluación, adaptándose al grupo en particular o a los alumnos.

Referencia especial a las faltas de ortografía: restarán 0,1 de la nota de cada examen o del trabajo o actividad escrita, con el límite de un punto sobre la nota del examen o actividad corregidos.

6.2.- MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

4.2.a.- Recuperación de trimestres: Se procederá a la recuperación sólo de la parte de procedimientos y/o pruebas escritas que no se hayan superado.

4.2.b.- Para pruebas finales: (Medidas a tomar entre las evaluaciones parciales y la evaluación final).

MEDIDAS DE RECUPERACIÓN:

Se procederá a la recuperación sólo de la parte de procedimientos y/o pruebas escritas que no se hayan superado. Se mantendrán los porcentajes antes señalados.

Respecto a la recuperación de procedimientos, se deberán entregar en tiempo y forma los trabajos requeridos. Se respetará el aprobado en la parte superada.

MEDIDAS DE SUBIDA DE NOTA:

Se prevén las siguientes **actividades de subida de nota** para dicho periodo (pueden ser conjuntas o alternativas).

- Actividades de repaso.
- Realización de actividades.
- Ejecución de trabajos.
- Lecturas de textos.
- Exámenes.

El máximo de subida de nota se establece en *un punto* sobre la media obtenida antes de la evaluación final.

Respecto a la recuperación de los procedimientos, se deberán entregar en tiempo y forma los trabajos requeridos. Se mantendrá el aprobado en la parte superada.

6.3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de producción de audiovisuales y espectáculos que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
- j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.
- k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.
- l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector.
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

- h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de 1 sector
- j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.
- k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».
- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».
- h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
- i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.
- b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
- e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.
- i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

4.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

En cada trimestre se harán dos exámenes como mínimo, adaptándose al grupo.

La recuperación de cada trimestre respecto a los contenidos objeto de examen o de procedimientos se realizarán preferiblemente en el mismo trimestre, siempre y cuando el calendario de exámenes y la evaluación lo permitan y así lo aconsejen, teniendo en cuenta en lo posible la opinión mayoritaria del alumnado.

Respecto a las actividades y plan de empresa, el alumno que no haya superado estos apartados deberá recuperar solo la parte suspensa.

4.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los exámenes se calificarán dentro de un máximo de 7 puntos y bajo unos criterios de elaboración y corrección previamente consensuados en el departamento. Entre otros:

En las pruebas teóricas se valorarán los conocimientos, el orden en la exposición, la claridad. Si son escritas se valorará asimismo la limpieza y la presentación. Las pruebas de tipo test, se puntuarán de manera que cada dos fallos o pregunta en blanco resten un acierto.

En los casos prácticos no solo se valorará la exactitud del resultado sino también el planteamiento, desarrollo e interpretación del resultado, el orden, la limpieza y la presentación.

En el caso de que un alumno/a fuera sorprendido en un examen copiándose, se le calificará en el mismo automáticamente con un cero.

Se aprueba a partir de cinco, redondeándose a partir del 0,5 incluido en la nota de cada trimestre y en la final.

7.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Temario elaborado e internet.

8.- SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

Núm.	1	Título	LA EMPRESA Y SU ENTORNO. CLASES DE EMPRESAS.
Resultados de aprendizaje			<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>

<p>Contenidos básicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA EMPRESA 2. ELEMENTOS DE LA EMPRESA <ol style="list-style-type: none"> 2.1 LOS ELEMENTOS HUMANOS 2.2 LOS ELEMENTOS MATERIALES 2.3 LA ORGANIZACIÓN 3. FUNCIONES DE LA EMPRESA 4. FINALIDAD DE LA EMPRESA: LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES 5. EL ENTORNO DE LA EMPRESA 6. EL ENTORNO GENERAL Y ESPECÍFICO 7. LA CULTURA EMPRESARIAL Y LA IMAGEN CORPORATIVA 8. LA ÉTICA EMPRESARIAL 9. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA 10. ESTRATEGIAS PARA SER SOCIALMENTE RESPONSABLE 11. EL BALANCE SOCIAL 12. TIPOS DE EMPRESAS 13. CLASIFICACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA 14. CLASIFICACIÓN SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO 15. CLASIFICACIÓN SEGÚN SU DIMENSIÓN 16. MENCIÓN ESPECIAL PARA LAS PYMES 17. CLASIFICACIÓN SEGÚN EL ÁMBITO GEOGRÁFICO 18. CLASIFICACIÓN SEGÚN LA TITULARIDAD DEL CAPITAL 19. LA FRANQUICIA 20. FORMAS DE CONCENTRACIÓN EMPRESARIAL
---------------------------	--

Criterios de Evaluación	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p> <p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme.</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p> <p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector.</p> <p>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>
-------------------------	--

Núm.	2	Título	LA INICIATIVA EMPRENDEDORA
Resultados de aprendizaje	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>		

<p>Contenidos básicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. QUÉ ES LA INICIATIVA EMPRENDEDORA? <ol style="list-style-type: none"> 1.1. FORMAS DE EMPRENDER 2. EL PERFIL DE LA PERSONA EMPRENDEDORA <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD DE INNOVACIÓN - LIDERAZGO - MOTIVACIÓN - TRABAJO EN EQUIPO - RIESGO - CREATIVIDAD - FORMACIÓN - ÉTICA 3. LA IDEA: ¿EN QUÉ CONSISTIRÁ MI NEGOCIO? OPORTUNIDADES DE NEGOCIO <ol style="list-style-type: none"> 3.1. SECTORES ESTRATÉGICOS EN ANDALUCÍA 3.2. OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA 4. EL PLAN DE NEGOCIO: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un plan de negocio? - ¿Para qué sirve? - ¿Cómo se presenta? ¿Quién me ayuda a elaborarlo? - ¿Cuáles son sus principales apartados? <p>Tu plan de negocio: la tarea que debes presentarnos</p>
---------------------------	---

Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de producción de audiovisuales y espectáculos que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p> <p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>
-------------------------	--

Núm.	3	Título	EL PLAN DE MARKETING
Resultados de aprendizaje		<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p> <p>3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	
Contenidos básicos		<p>1. INTRODUCCIÓN.</p> <p>2. POLÍTICA DE PRODUCTO.</p> <p>3. POLÍTICA DE PRECIOS.</p> <p>4. POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.</p> <p>5. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN.</p> <p>6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.</p> <p>7. LA GESTIÓN DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE.</p> <p>EL SERVICIO POSTVENTA.</p>	

Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación RA2</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector.</p> <p>h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> <p>ij) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>Criterios de evaluación RA3</p> <p>h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial</p> <p>i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</p>
-------------------------	--

Núm.	4	Título	LA LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA.LOS PLANES DE OPERACIONES, RECURSOS HUMANOS Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
Resultados de aprendizaje		3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	
Contenidos básicos		<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN. 2. LA LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA. 3. PLAN DE OPERACIONES: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 APROVISIONAMIENTO. 2.2. PLAN DE PRODUCCIÓN 2.3. POLÍTICA DE CALIDAD 2.4. ORGANIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN 4. RECURSOS HUMANOS <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ¿CÓMO SE HACE EL PLAN DE RECURSOS HUMANOS? <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. EL ORGANIGRAMA EMPRESARIAL 3.1.2. SELECCIONAR A LAS PERSONAS ADECUADAS. 4.2. ¿DÓNDE ME PUEDO ASESORAR EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL? <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. ORGANISMOS OFICIALES. 4.2.2. OTRAS INSTITUCIONES O EMPRESAS. 5. EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. MODALIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN 	

Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación:</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».</p> <p>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».</p> <p>h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</p> <p>i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</p>
-------------------------	--

Núm.	5	Título	EL PLAN DE INVERSIONES Y EL PLAN FINANCIERO
Resultados de aprendizaje		<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p> <p>3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	
Contenidos básicos		<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN. 2. SELECCIÓN DE INVERSIONES. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 GASTO E INVERSIÓN. 3. FUENTES DE FINANCIACIÓN. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 RECURSOS PROPIOS. 3.2. RECURSOS AJENOS 3.3. SUBVENCIONES Y BONIFICACIONES 4. ¿QUÉ COSTES TENDRÁ MI EMPRESA? ANÁLISIS DE COSTES <ol style="list-style-type: none"> 4.1 COSTES FIJOS, COSTES VARIABLES Y COSTE TOTAL 4.2. COSTES DIRECTOS Y COSTES INDIRECTOS 5. ¿Y CUÁNDO RECUPERO LA INVERSIÓN? UMBRAL DE RENTABILIDAD. 6. ¿PODREMOS HACER FRENTE A LOS PAGOS? LA PREVISIÓN DE TESORERÍA. 7. ¿PÉRDIDAS O BENEFICIOS? LA CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL. 8. ¿QUÉ TENEMOS Y QUÉ DEBEMOS? EL BALANCE DE SITUACIÓN. <ol style="list-style-type: none"> 8.1 EL FONDO DE MANIOBRA 9. LOS RATIOS. <ol style="list-style-type: none"> 9.1 RATIOS DE RENTABILIDAD 9.1 RATIOS FINANCIEROS 10. PROBLEMAS FINANCIEROS MÁS COMUNES 	

Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación RA 2:</p> <p>i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme del sector</p> <p>k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>Criterios de evaluación RA 3:</p> <p>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».</p> <p>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en la localidad de referencia.</p> <p>h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>
-------------------------	---

Núm.	6	Título	CLASIFICACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA Y TRÁMITES DDE CONSTITUCIÓN
Resultados de aprendizaje			<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p> <p>3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>

Contenidos básicos

1. ¿TIENEN PERSONALIDAD JURÍDICA LAS EMPRESAS?
2. LA CLASIFICACIÓN JURÍDICA DE LAS EMPRESAS
 - ¿CÓMO ELEGIR LA FORMA JURÍDICA QUE MÁS NOS CONVIENE?
 - ¿QUÉ FACTORES DEBEMOS CONSIDERAR PARA ELEGIR LA FORMA JURÍDICA?
3. LA EMPRESA INDIVIDUAL (I)
 - LA EMPRESA INDIVIDUAL (II)
 - REQUISITOS PARA SER EMPRESARIO O EMPRESARIA INDIVIDUAL
 - EXPLICAMOS LOS REQUISITOS
4. LA COMUNIDAD DE BIENES Y LA SOCIEDAD CIVIL
 - CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNIDADES DE BIENES Y DE LAS SOCIEDADES CIVILES
5. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (I)
 - LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (II)
6. LA SOCIEDAD LIMITADA NUEVA EMPRESA. SLNE.
 - TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DE UNA SLNE
7. LA SOCIEDAD ANÓNIMA
 - VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA
8. EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
 - ¿QUÉ TIPOS DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL DEBEMOS CONSIDERAR?
 - LA SOCIEDAD LABORAL
 - - - ¿CUÁNDO CONVIENE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD LABORAL?
 - - LA SOCIEDAD COOPERATIVA
9. COMENZAMOS CON LOS TRÁMITES
10. ¿CÓMO SON LOS TRÁMITES?
11. TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES
 - CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DENOMINACIÓN SOCIAL (I)
 - - CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DENOMINACIÓN SOCIAL (II)
 - DEPÓSITO DEL CAPITAL EN LA ENTIDAD FINANCIERA
 - ELABORACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD Y OTORGAMIENTO DE ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN
 - LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL I.T.P.A.J.D.
 - SOLICITUD DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (CIF)
 - INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL DE LA PROVINCIA

TRÁMITES DE PUESTA EN MARCHA (I)

Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación RA1:</p> <ul style="list-style-type: none"> j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo. k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir. <p>Criterios de evaluación RA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme». e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
-------------------------	--

Núm.	7	Título	LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA
Resultados de aprendizaje	4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		
Contenidos básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN. 2. DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA: EL PEDIDO, EL ALBARÁN, LA FACTURA. 3. OTROS DOCUMENTOS: EL TICKET DE VENTA, LA FACTURA DE GASTOS, EL RECIBO DE PORTES, LA NOTA DE ABONO O RECTIFICACIÓN. 4. DOCUMENTOS DE PAGO Y COBRO: RECIBO, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO Y PAGARÉ. 5. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS EN LAS EMPRESAS. 		
Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. 		

Núm.	8	Título	LA GESTIÓN FISCAL Y CONTABLE
Destino del documento	Entregar al Jefe de Departamento		

Resultados de aprendizaje	4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
Contenidos básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN. 2. ¿QUÉ TRIBUTOS TENGO QUE PAGAR? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿QUÉ IMPUESTOS SE PAGAN EN CADA TIPO DE EMPRESA? ○ ¿CUÁLES SON LAS OBLIGACIONES FISCALES? EL CALENDARIO FISCAL. ○ EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF). ○ EL IMPUESTO DE SOCIEDADES (IS). ○ EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). ○ OTROS TRIBUTOS. 3. ¿CUÁLES SON MIS OBLIGACIONES CONTABLES? 4. LAS CUENTAS ANUALES DE LAS PYMES. <ul style="list-style-type: none"> ○ EL BALANCE Y SU ANÁLISIS. ○ LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS. ○ EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO. ○ LA MEMORIA.
Criterios de Evaluación	<p>Criterios de evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización. b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector. e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
UD1	X	X		
UD2	X			
UD3		X	X	

UD4			x	
UD5		x	X	
UD6	x		x	
UD7				x
UD8				x