



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO

MD75010205RG

Rev. 0

Página 1 de 11



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

AENOR



Empresa
Registrada

UNE-EN ISO 9001



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO

CURSO: 2016 / 2017

CICLO FORMATIVO

ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN

MODULO

PROCESOS FINALES FOTOGRÁFICOS

TEMPORALIZACIÓN

HORAS ANUALES

63

HORAS SEMANALES

3

**PROFESORADO
QUE LA IMPARTE**

M^a Dolores López Martínez

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1.- OBJETIVOS DEL MÓDULO.

- Seleccionar y aplicar técnicas de control de calidad, acabado de presentación, archivo y conservación de copias y originales fotográficos, analizando procedimientos de calidad, perdurabilidad y localización, para la gestión de la impresión de originales fotográficos.
- Gestionar la impresión de originales fotográficos, controlado la calidad de las copias, su acabado, presentación, archivo y conservación.
- Presentación de originales fotográficos en todo tipo de soportes físicos.
- Realización de procesos de retoque físico de copias fotográficas.
- Organización de archivos de imágenes.
- Gestión y realización de copias impresas.

2.- BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque temático Nº 1	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Captura, organización y revelado de fotografía digital	1	Tamaño de imagen digital y formato de archivo. Revelado Raw.	4	X		
	2	Escáneres: su funcionamiento.	3	X		
	3	Importación, gestión y catalogación de archivos digitales.	15	X		
	4	Gestión de color y salidas de impresión.	8	X	X	

Bloque temático Nº 2	Nº	Título Unidad didáctica	Horas	Trimestre		
				1º	2º	3º
Impresión, acabado y montaje	5	Impresoras: inyección de tinta, tintas de impresión.	8	X		
	6	Tipos de superficies de acabado fotográfico: papeles, lienzos, vinilos, aluminios.	4	X		
	7	Proyecto fotográfico: acabado, montaje y embalaje.	21	X	X	

3. METODOLOGÍA.

-La metodología a emplear es deductiva, es decir, se partirá desde lo más lo general a lo particular y desde lo más sencillo a lo más complejo. Las unidades didácticas se han organizado y temporalizado graduadas en complejidad y sumando conceptos procedimentales con cada una, para que puedan ser evaluados de forma continua.

- Partiendo del nivel inicial del alumnado y de sus conocimientos previos, se buscará integrar los nuevos conocimientos de un modo activo y participativo.

- Para que el aprendizaje sea significativo, la adquisición de contenidos se alcanzará mediante una combinación del aprendizaje por experimentación, por descubrimiento guiado y el aprendizaje de recepción verbal significativo.

- El alumnado recibirá de parte del docente encargado del módulo: materiales previamente organizados, propuestas de actividades prácticas sobre esos materiales y propuestas de actividades de investigación.

- Las actividades prácticas serán acumulativos, donde se repitan y amplíen contenidos y procedimientos para fijarlos en la estructura del conocimiento del alumno.

-Para las actividades prácticas se buscará la participación y el trabajo en equipo con alumnos de otros ciclos de la especialidad impartidos en el IES Guadalpín, así como con personal ajeno al centro docente, fotógrafos, técnicos de laboratorio, etc. Con esto se busca que las actividades prácticas sean lo más cercanas posibles a la realidad profesional.

Por las características del módulo, no se descarta las salidas o la realización de actividades fuera de las instalaciones del centro.

-También se contemplan visitas a empresas o instituciones profesionales relacionadas con los contenidos del módulo, para que los alumnos puedan comprobar de primera mano el funcionamiento real de la actividad profesional.

Además el docente prestará especial atención a:

1. Localizar y corregir conocimientos erróneos que pudieran obstaculizar los nuevos aprendizajes.
2. Buscar un enfoque globalizador para conectar los nuevos conocimientos con las formas de relacionarse del alumno con el medio.
3. Fomentar el trabajo en grupo para rebajar el nivel de tensión del alumno y favorecer la asimilación de contenidos. Asimismo, el trabajo en grupo servirá para entrenar al alumno en el funcionamiento de la dinámica de grupos.
4. Realizar un estricto control sobre la actitud y la disciplina para que el alumno tome conciencia de la importancia de la responsabilidad y profesionalidad en un puesto de trabajo.
5. Animar a los alumnos a tomar notas durante la exposición de los contenidos para favorecer y entrenar su atención.

4.- EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

La evaluación requiere realizar unas observaciones de manera sistemática, que permitan emitir un juicio sobre el rumbo del proceso de enseñanza aprendizaje, los instrumentos utilizados para ello deben ser variados y podrán incluir:

- **Preguntas orales en clase.**

- Realización, entrega y exposición de cuestiones, ejercicios...
- Asistencia y participación en clase
- Pruebas escritas

Modo de enfrentarse a las tareas, refuerzos eficaces, nivel de atención, interés por la materia, motivación, etc.

4.1.- VALORACIÓN DE LOS CONTENIDOS

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	PORCENTAJE
Pruebas escritas	40%
Pruebas prácticas y ejercicios de clase	60%

4.2.- MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

1. Para las evaluaciones parciales:

La evaluación es continua, por lo que se realizarán exámenes teóricos trimestrales que, si son superados irán eliminando materia. Quién no los supere, podrá volver a examinarse de esos contenidos en el segundo y tercer trimestre, antes de la evaluación final de junio.

Con respecto a los procedimientos, los trabajos prácticos podrán ser recuperados en otros, posteriores, más complejos. Pero en ocasiones, por su complejidad y singularidad habrá procedimientos que no se puedan recuperar durante la marcha natural del curso ya que retrasaría a aquellos alumnos que sí han alcanzado dichos objetivos. En caso de que la media ponderada de las prácticas no diera aprobado (5 o más), será en el período de recuperación de junio el momento de superar esos contenidos prácticos procedimentales.

Los alumnos que pierdan el derecho a la evaluación continua, no serán evaluados parcialmente, sino que se enfrentarán a un examen completo, teórico y práctico, de todos los contenidos acumulados en los tres parciales.

2. Para pruebas finales y pruebas de Junio:

A los alumnos que no superen el módulo durante el curso, por parciales, se les entregará una ficha individual informativa con los trabajos procedimentales que tendrán que desarrollar durante el mes de junio, para ser evaluado en la evaluación final.

Los alumnos asistirán a clase siendo su asistencia obligatoria y realizarán los correspondientes trabajos procedimentales tutorizados por el profesor/a. A final de junio, todos los alumnos en recuperación deberán realizar un examen teórico y otro con contenidos procedimentales con toda la materia impartida en el módulo así como entregar los trabajos procedimentales individuales propuestos.

Los alumnos/as que habiendo superado el módulo deseen subir nota, se examinarán de nuevo en la prueba final de un examen teórico y otro práctico.

4.3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A) Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos y los de impresión, de forma directa o a través de una red informática de interconexión de equipos.

B) Se han definido unas normas de funcionamiento de los equipos de impresión y unos procedimientos de trabajo para garantizar el uso correcto de los mismos y la estabilidad de los resultados.

C) Se han aplicado los procedimientos de mantenimiento, limpieza y puesta a punto de los equipos de impresión, siguiendo las instrucciones del fabricante de los aparatos y con la frecuencia determinada por el mismo para asegurar la eficacia y calidad de los resultados.

D) Se ha realizado el ajuste cromático de los equipos de impresión de forma que se logre una estabilidad en la respuesta de los mismos que garantice la repetitividad de los resultados obtenidos.

E) Se ha comprobado el estado de las tintas de impresión a través del software del dispositivo de impresión mediante un test de inyectores, en el caso de impresoras de inyección, procediendo a su

cambio es caso necesario.

F) Se ha comprobado la alineación de los cabezales de impresión, en el caso de impresoras de inyección, mediante el software de impresión del equipo haciendo modificaciones o correcciones si se comprobase alguna desviación en los resultados.

G) Se han aplicado los estándares, normas de calidad, seguridad, salud y protección ambiental en la manipulación y manejo de los equipos de trabajo utilizados en el proceso de impresión.

H) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen, enfoque, espacio de color y profundidad de color que proporcionen las características óptimas de salida a una imagen destinada a la visualización en pantalla y/página WEB.

I) Se ha guardado la imagen destinada a la visualización en pantalla en el formato de archivo y con el grado de compresión más adecuado, teniendo en cuenta el tamaño informático del archivo en función de su destino final: Internet, pdf, presentaciones de ordenador, correo electrónico, teléfonos móviles, entre otros.

J) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen óptimos en el caso de salida a papel teniendo en cuenta el tamaño final de copia deseado y la resolución del sistema de impresión de destino y aplicando técnicas de remuestreo o de interpolación si la resolución de la imagen fuese demasiado alta o demasiado baja respectivamente.

K) Se han realizado los ajustes de enfoque necesarios para aumentar la calidad de la copia impresa que va a ser obtenida, aplicando en cada caso, la técnica de enfoque más adecuada según el tamaño final que vaya a tener la copia.

L) Se ha convertido la información obtenida en el archivo digital al perfil de salida específico más apropiado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas y tipos de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario.

M) Se ha realizado un ajuste de prueba para simular el resultado de la imagen impresa, aplicando el método de "conversión decolores fuera de gama" más adecuado en cada caso.

N) Se ha tenido en cuenta, a la hora de realizar los ajustes finales de salida, si la imagen iba a ser impresa en imprenta, laboratorio digital o impresora, tomando las decisiones más adecuadas para cada caso en función de las características de cada uno de los sistemas de impresión.

O) Se han ajustado los parámetros de impresión (tamaño, tipos de papel, resolución, opciones de color, perfiles de salida y otros) en el software de control del dispositivo de impresión para garantizar los resultados previstos.

P) Se ha seleccionado el soporte de impresión más adecuado en función de las características del equipo de impresión y de los resultados y acabados requeridos.

Q) Se han realizado pruebas de impresión para identificar fallos y desviaciones determinando sus causas y realizando las rectificaciones y ajustes necesarios hasta la consecución de la calidad de imagen requerida.

R) Se ha inspeccionado la copia impresa bajo una luz a adecuada para su observación dejando previamente un tiempo para que las tintas se estabilicen, de modo que se pueda hacer una comparación relista con la imagen e la pantalla.

S) Se ha analizado el cromatismo de la copia (dominantes, desviaciones, profundidad y fidelidad del color, entre otros aspectos), identificando posibles fallos o desviaciones, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para solucionarlo y obtenerla copia con la calidad requerida.

T) Se ha analizado la calidad de la copia impresa (el color, el detalle en las sombras y en las altas luces, la profundidad, el contraste, el ruido digital, la resolución, el grano y la pixelización), identificando posibles fallos, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para obtener la copia con la calidad requerida. Se ha elaborado un documento que recoja los problemas de la copia realizada y los procedimientos adecuados para solventarlos, indicando las necesidades de retoque, reconstrucción o repetición de la misma.

U) Se ha aplicado las recomendaciones UNE e ISO respecto a la reproducción del color en el proceso de producción con el fin de garantizar la correspondencia entre la imagen y la impresión finalmente obtenida.

V) Se ha repasado la superficie de la copia con atención, comprobando que se ha realizado en el tipo de soporte previsto, para detectar cualquier imperfección física (rayas, polvo, aceites o deterioros de distinto tipo) y valorar la necesidad de reparación y/o reconstrucción. Se ha elaborado un documento de valoración de errores y fallos en las copias, estableciendo las medidas de corrección de las mismas.

W) Se han reparado las imperfecciones físicas en la copia, empleando los materiales adecuados (sprays, pinceles, disolventes, ultrasonidos, u otros), hasta la consecución del acabado perfecto.

X) Se ha realizado el corte, montaje y embalaje de las copias, aplicando los diferentes soportes fotográficos empleados en la presentación de copias y ampliaciones según su destino final.

Y) Se ha realizado el enmarcado final de la copia, en el caso de que sea necesario, valorando los distintos materiales (metal, plástico y cristal) y apariencias finales posibles en función del resultado final deseado.

Z) Se han realizado los procesos de acabado fotográfico, aplicando las técnicas con la pulcritud y limpieza que permita un acabado final perfecto y operando las herramientas de montaje de las copias con criterios de seguridad y precaución.

AA) Se ha comprobado el PH de los materiales protectores y soporte en contacto con los materiales fotográficos, para descartar la presencia de sustancias ácidas y garantizar su conservación.

BB) Se han comprobado las condiciones de intensidad lumínica, temperatura y humedad ambiente del lugar del almacenaje del material fotográfico mediante el uso de luxómetros, termómetros y tarjetas medidoras de humedad.

CC) Se han protegido las copias con esquineras, láminas, protectores y embalajes adecuados que impidan que la superficie de las mismas sufran daños o deterioros, tanto en almacenaje como en transporte.

DD) Se han guardado las imágenes digitales en los formatos de archivo mas adecuados, de modo que garanticen poder volver a utilizarlas, teniendo en cuenta la compresión, la calidad, el tamaño y las características del formato de archivo, de tal forma que se asegure su compatibilidad, permanencia y universalidad.

EE) Se ha seleccionado y configurado el soporte idóneo de almacenamiento (CD, DVD, disco duro interno o externo, tarjetas de memoria u otros) de archivos digitales, considerando la durabilidad, la seguridad, la fiabilidad y el espacio informático ocupado y disponible.

FF) Se han realizado copias de seguridad de los archivos digitales en otros dispositivos o soportes de almacenamiento distintos, de forma que se asegure su permanencia en caso de pérdida o borrado de los mismos.

GG) Se han conservado los soportes y dispositivos de almacenamiento ópticos de archivos digitales en condiciones óptimas, utilizando cajas o fundas de protección y gel de sílice secante para absorber la humedad.

HH) Se ha diseñado una estructura de carpetas, una denominación de archivos y unos criterios de catalogación y etiquetados válidos que sustenten un sistema de archivo estable en el tiempo (sin riesgo de quedar obsoleto), flexible y abierto a la introducción de materiales fotográficos nuevos en cualquier momento.

II) Se han seleccionado las imágenes que se van a seleccionar aplicando criterios de calidad y validez de las mismas para posibles usos futuros y separando los archivos originales de los derivados.

JJ) Se ha identificado y registrado el material fotográfico mediante la utilización de metadatos, palabras clave, códigos, datos GPS, información sobre el creador, sobre licencias y derechos de las imágenes y otros datos requeridos, creando un sistema de etiquetado de los mismos que permitan su fácil y rápida localización posterior.

KK) Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales, con el fin de conseguir un sistema de archivos óptimos, estables y eficientes.

LL) Se ha seleccionado y configurado el soporte de almacenamiento idóneo del archivo digital, considerando la durabilidad, la seguridad y el espacio informático ocupado y disponible.

MM) Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de una forma correcta.

4.4.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es continua, por lo que se realizarán exámenes teóricos trimestrales que, si son superados, irán eliminando materia. Quién no los supere, podrá volver a examinarse de esos contenidos en el segundo y tercer trimestre, antes de la evaluación final.

Los contenidos procedimentales podrán evaluarse a través de dos procedimientos: pruebas prácticas individuales y grupales, y el resultado de la media de todas las prácticas.

La evaluación final reflejará la nota final alcanzada en el módulo a lo largo del curso, ya sea por parciales, o en la evaluación final de Junio (en recuperación o subida de nota).

Instrumentos de evaluación:

- Seguimiento de los trabajos individuales o en grupo, donde se evaluará tanto la calidad como la claridad de las exposiciones o de las presentaciones, así como el interés y la participación en las actividades.
- Valoración de las tareas en clase en el cuaderno del profesor.
- Participación en el diálogo individual o en grupo, debates.
- Pruebas específicas y exámenes del módulo, tanto orales como escritas.

4.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones serán de 0 a 10 tanto de los trabajos prácticos como de los exámenes teóricos. Una vez evaluados, estas notas se ponderarán en los porcentajes explicados en el punto 4.1. Para poder hacer esta ponderación es imprescindible haber superado cada una de las partes, con al menos un 5: la parte conceptual (examen teórico) y la procedimental, puesto que se tratan de módulos en los que hay que alcanzar capacidades mínimas en ambos ámbitos.

El peso que cada trabajo y práctica será diferente dependiendo de la importancia y complejidad de los mismos. Y se especificará en cada parcial.

La entrega de trabajos fuera del plazo indicado será penalizado, no pudiendo obtener más de un 5.

Al finalizar el periodo ordinario de evaluación, si algún alumno quisiera subir nota, deberá realizar un examen de todos los contenidos conceptuales y procedimentales del módulo. El resultado de la/s prueba/s, ya sea una nota superior o inferior, será el que conste en su expediente.

Para la calificación de las exposiciones orales se utilizarán los siguientes criterios:

- 0: El trabajo no se ha presentado o se ha presentado una vez finalizado el plazo de entrega.
- 1: Los contenidos son manifiestamente insuficientes y no se aprecia ningún esfuerzo en su elaboración.
- 2: Los contenidos son manifiestamente insuficientes, pero se aprecia un esfuerzo en su elaboración.
- 3: Los contenidos son manifiestamente insuficientes, pero se ha hecho un esfuerzo en su elaboración y presentación.
- 4: Los contenidos son suficientes, pero su defensa es tan pobre, que es difícil su comprensión.
- 5: Los contenidos son suficientes, y su defensa es manifiestamente mejorable.
- 6: Los contenidos son suficientes y su defensa es fluida y amena.
- 7: Los contenidos están muy elaborados, pero su defensa es deficiente.
- 8: Los contenidos están muy elaborados y su defensa es fluida y amena.
- 9: Los contenidos son difícilmente mejorables, pero su defensa es deficiente.
- 10: Tanto los contenidos como su defensa son difícilmente mejorables.

Para la calificación de las pruebas escritas, se utilizarán los siguientes criterios:

Se establecerán para cada prueba, dependiendo de las características de la misma.

La nota global en cada una de las evaluaciones se calculará:

Cálculo de la media según las diferentes notas obtenidas por el alumno y su valor porcentual, especificados en el punto 4.1.

El redondeo, en beneficio siempre del alumno, sólo se aplicará una vez calculada la calificación global.

Consideraciones adicionales.

- 1) El alumno perderá el derecho a ser evaluado en evaluación continua si no asistiese de forma injustificada a un número de sesiones igual o superior al 20% de la carga lectiva del módulo (32 horas de faltas). El alumno que pierda dicho derecho podrá seguir asistiendo a clase y podrá participar en las actividades y pruebas que se planteen, pero no se tomará registro de sus resultados y en las evaluaciones siguientes a la fecha de pérdida del derecho a ser evaluado de manera continua, la calificación en su boletín será 1.
- 2) Sólo se guardarán las calificaciones de la parte de exámenes sobre contenidos no suspensas hasta la evaluación final si el alumno o alumna:
 - a) No hubiese perdido la evaluación continua.
 - b) Hubiese realizado de manera presencial, durante el período de evaluación, los ejercicios prácticos pendientes.
- 3) Durante el período de recuperación, los alumnos tendrán que realizar, de manera presencial, todos los ejercicios prácticos planteados durante el curso. Y al final de dicho período deberán aprobar un examen de todos los contenidos teóricos vistos durante el curso, salvo para los alumnos que reúnan los requisitos del punto 2 a quienes se les guardarán las calificaciones de los exámenes aprobados.
- 4) El alumno o alumna deberá aprobar ambas partes para optar a la superación del módulo.
- 5) La calificación global deberá ser superior a 5 para superar el módulo
- 6) Los alumnos o alumnas que sean sorprendidos intentando falsificar los resultados de la prueba mediante cualquier método tendrán un 0 como resultado de la misma.

5.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Espaciales

Aula donde se dispone de proyector, altavoces, ordenadores, escáneres, impresoras, y pizarra.

Materiales

Softwares : Adobe Photoshop. Adobe lightroom.

Presentaciones de los contenidos teóricos en formato .pdf

Material adicional en formato .pdf: actividades propuestas, documentación técnica, lecturas recomendadas, impresos de exámenes.

Recursos audiovisuales.

Ordenadores con conexión a Internet.

Cámaras digitales, guillotina, marcos de foto.

Impresoras de calidad fotográfica.

6. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

Los alumnos trabajarán con el ordenador. Se informará al alumno sobre acumulación de tensiones debido a malas posturas y se vigilará la aplicación de dicha información.

Además, en las unidades didácticas que así lo requieran, se informara a los alumnos de posibles riesgos laborales fruto de la ejecución de las tareas propias de esa parte del temario, uso de electricidad, elementos para cortar imágenes: como guillotinas, cutter, etc...

7.- SECUENCIACIÓN UNIDADES DIDÁCTICAS.

Núm.	1	Título	Tamaño de imagen digital y formatos de archivo
Objetivos Didácticos			Valorar las imágenes a utilizar para el medio o soporte de destino, evaluando los ajustes de salida necesarios y el formato de archivo adecuado.
Contenidos			Elección de archivos de la imagen para impresión. Formatos con pérdida y sin pérdida de información. Ajustes específicos según destino: Internet, pdf, teléfono móvil, etc.
Criterios de Evaluación			Definir si la imagen se ha guardado en el formato de archivo, grado de compresión y teniendo en cuenta el tamaño de archivo final en función del destino al que vaya a ser destinado.

Núm.	2	Título	Escáneres: su funcionamiento
Objetivos Didácticos			Estudiar las características de los diferentes equipos de importación y corrección para el acabado de los archivos y copias fotográficas.
Contenidos			Importación de archivos digitales. Conexión y configuración de equipos de producción de imágenes. Configuración básica de equipos.
Criterios de Evaluación			Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos, para un perfecto funcionamiento de los mismos. Definir las características de las imágenes para el posterior acabado de las mismas.

Núm.	3	Título	Importación, gestión y catalogación de archivos digitales
Objetivos Didácticos			Determinar el etiquetado y archivado de negativos digitales con un sistema estable en el tiempo. Estudiar diferentes métodos de catalogación y búsqueda para el mejor y más rápido acceso a nuestros archivos digitales.
Contenidos			Configuración del sistema de clasificación y catalogación de las imágenes, estable en el tiempo, flexible y abierto. Protección de datos. Procedimientos de etiquetado: códigos, Gps, Asignación de nombres o lugares.
Criterios de Evaluación			Se han seleccionado las imágenes que se van a archivar, aplicando criterios de calidad y validez de las mismas para posibles usos futuros y separando los archivos originales de los derivados. Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales con el fin de conseguir un sistema de archivo óptimo, estable y eficiente. Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de forma correcta.

Núm.	4	Título	Gestión de color y salidas de impresión
Objetivos Didácticos		Estudiar el uso de perfiles de salida específicos de impresora. Simular los resultados a través del ajuste de prueba mediante los distintos métodos disponibles de conversión de colores fuera de gama. Determinar la conversión del formato CMYK para imprenta.	
Contenidos		Preparación final de la imagen para la impresión. Unidades de medida de la resolución y su relación. Ppi, dpi. Ajuste de tamaños.	
Criterios de Evaluación		Se ha procedido a realizar el ajuste de colores fuera de gama. Se ha convertido la información contenida en el archivo digital al perfil de salida específico más adecuado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas, tipo de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario	

Núm.	5	Título	Impresoras: inyección de tinta, tintas de impresión
Objetivos Didácticos		Estudiar las diferentes posibilidades de uso que nos ofrecen las diferentes impresoras fotográficas del mercado. Valorar el acabado de las copias finales.	
Contenidos		Características de los equipos de impresión por inyección de tinta; tamaño de gota, resolución, velocidad de impresión. Tintas de impresión. Características, coloración y durabilidad. Limpieza y mantenimiento de los equipos de impresión. Impresión de imágenes patrón. Obtención de copias impresas y valoración de resultados. Problemas habituales de las copias impresas. Evaluación final de la copia.	
Criterios de Evaluación		Se han aplicado las recomendaciones UNE e ISO respecto a la reproducción del color en el proceso de producción con el fin de garantizar la correspondencia entre la imagen y la impresión finalmente obtenida. Se han ajustado los parámetros de impresión (tamaño, tipo de papel, resolución, opciones de color, perfiles de salida y otros) en el software de control del dispositivo para garantizar los resultados previstos. Se ha elaborado un documento de valoración de errores, imperfecciones y fallos en las copias, estableciendo las medidas necesarias de corrección y reconstrucción de las mismas. Se ha seleccionado el soporte de impresión más adecuado en función de las características de impresión y de los resultados y acabados.	

Núm.	6	Título	Tipos de superficies de acabado fotográfico: papeles, lienzos, vinilos, aluminios
Objetivos Didácticos	Valorar los diferentes acabados fotográficos en función de su calidad, grosor, peso, precio. Tamaño y estética más adecuada para cada proyecto fotográfico.		
Contenidos	Tipos de materiales: vinilo, papeles y su gramaje. Enmarcado, plastificado, passpartus, montajes sobre foam, capa laminar de teflón, cartulinas y soportes especiales.		
Criterios de Evaluación	Se han repasado las superficies de las copias, comprobando que se ha realizado en el tipo de soporte previsto, para detectar cualquier imperfección física (rayas, polvo, o deterioros de distinto tipo). Se han reparado las imperfecciones físicas en la copia, empleados los materiales adecuados, sprays, pinceles, disolventes, etc...		

Núm.	7	Título	Proyecto fotográfico: acabado, montaje y embalaje
Objetivos Didácticos	Estudiar los diferentes sistemas de fijación al soporte de la copia final. Valorar los texturizados y otros acabados físicos en nuestra copia. Determinar los soportes empleados en la fase de acabado y entrega. Estudiar el enmarcado de las obras: montaje sobre foam, cartulinas u otros soportes.		
Contenidos	El corte de las copias. La fijación al soporte, técnica y material. Aparatos de laminado, pulido y montaje. Máquinas de texturados y otros acabados físicos. Características y tipos de soporte, presentación empleados en la fase de acabado y entrega.		
Criterios de Evaluación	Se ha realizado el enmarcado final de la copia, valorando los distintos materiales (metal, plástico, cristal) y apariencias finales posibles. Se ha realizado los procesos de acabado fotográfico, aplicando las técnicas con pulcritud y limpieza que permita un acabado final perfecto y operando las herramientas de corte y montaje de las copias con criterios de seguridad. Se han protegido las copias con esquinas y protectores adecuados que impidan que la superficie de las mismas sufra daños o deterioros.		