1. OBJETO

Revisar el sistema de gestión de la calidad (SGC) del centro a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El SGC del IES Guadalpín.

1. AUTORIDAD EN EL PROCESO

Dirección.

1. DESARROLLO

| N | Actividad | Responsable | Documento | Calendario |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Recoger información para realizar la revisión del sistema. | El Director |  | Continuamente. |
| 2 | Realizar el informe de revisión del sistema. | El Director | [IN950101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/9_EVALUACION_DEL_DESEMPENO/REVISION_DEL_SISTEMA/IN950101_Informe_revision_sistema_calidad.doc)Informe de revisión del sistema | Antes de las auditorías. |
| 3 | Tomar las decisiones y acciones necesarias para mejorar la eficacia del sistema, el producto y los recursos. | El Director |  | Tras la revisión. |

1. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| Código | Denominación | Registro |
| --- | --- | --- |
| [IN950101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/9_EVALUACION_DEL_DESEMPENO/REVISION_DEL_SISTEMA/IN950101_Informe_revision_sistema_calidad.doc) | Informe de revisión del sistema | IN950101RG |