1. OBJETO

Facilitar la integración del nuevo alumnado en el centro y recibir al actual en el nuevo curso escolar.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todas las actividades que afectan a la acogida del alumnado del IES Guadalpín.

1. AUTORIDAD EN EL PROCESO

Jefatura de Estudios.

1. DESARROLLO

| N | Actividad | Responsable | Documento | Calendario |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Análisis de los resultados de Acogida del curso anterior. | Jefe de Estudios | [IN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/IN850101_Informe_acogida.doc)Informe de acogida.[AC850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/AC850101_Acta_acogida.doc)Acta de acogida. |  |
| 2 | Preparación de documentación para entregar a tutores y conserjes.Carpeta de Tutores:* Listas de clase
* Calendario escolar
* Calendario de acogida
* Lista de grupos, tutores y aulas asignadas
* Horario del Grupo
* Listado de libros de texto
* Encuestas de acogida
* Calendario entrega libros
* Listado incidencias en listas de clase

Carpeta de Conserjes:* Calendario escolar
* Calendario de acogida
* Lista de tutores y aulas asignadas
* Listado de libros de texto (todos)
* Carteles
 | Jefe de Estudios | Calendario escolar. Séneca[MD850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/MD850101_Calendario_de_acogida.doc)Calendario acogida.[LI850103](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850103_Listado_de_grupos_tutores_y_aulas.doc)Lista de grupos tutores y aulas asignadas.Horario del grupo. SénecaListado alumnos. Séneca[EN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/EN850101_Encuesta_acogida.doc)Encuesta acogida.Carteles informativos.Listado de libros de texto de SENECA para la ESO.[LI850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850101_Listado_de_libros_de_texto.doc)Listado de libros de texto.(Bachillerato y Ciclos)[MD850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/MD850102_Calendario_de_entrega_de_libros.doc)Calendario de entrega de libros.[LI850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850102_Listado_incidencias_en_listas_de_clase.doc)Listado de incidencias en listas de clase. |  |
| 3 | Reunión de la Jefa de Estudios con los Tutores para coordinar la acogida. Establecer un plan de acciones inmediatas. | Jefe de Estudios | [MD760102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/7_APOYO/Comunicacion/MD760102_Acta_de_reunion.doc)Acta de la Reunión | El día anterior a la acogida. |
| 4 | Colocación de carteles de Acogida en las distintas aulas. | Ordenanzas | Carteles Informativos. | El día anterior a la acogida. |
| 5 | Realización del Claustro de entrega de horarios e información de acogida. | El Director |  | El día de la acogida. |
| 6 | Acto de bienvenida al alumnado distribuido por niveles el día de incorporación al centro. | El DirectorJefe de Estudios |  | El día de la acogida. |
| 7 | Desarrollar las actividades de la jornada de acogida en el aula asignada.Información sobre el curso al alumnado y entrega de la documentación prevista. | Tutores | [DC850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/DC850101_Guion_acogida_en_el_aula.doc)Guión y desarrollo de acogida en el aula. | El día de la acogida. |
| 8 | Anotar las incidencias en las listas de clase. | Tutores | [LI850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850102_Listado_incidencias_en_listas_de_clase.doc)Listado de incidencias en listas de clase | El día de la acogida. |
| 9 | Realizar la entrega de libros de texto del Programa de Gratuidad. | Tutores | [MD850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/MD850102_Calendario_de_entrega_de_libros.doc)Calendario de entrega de libros. | Según calendario. |
| 10 | Realizar la encuesta de satisfacción al alumnado de 1º y 3º de E.S.O, 1º bachillerato y 1º de Ciclos Formativos. Entrega de encuesta en Jefatura de Estudios. | Tutores | [EN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/EN850101_Encuesta_acogida.doc)Encuesta de acogida | En los 15 días siguientes a la acogida. |
| 11 | Redactar el informe de acogida con los resultados de las encuestas de todos los grupos. | Jefe de Estudios | [IN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/IN850101_Informe_acogida.doc)Informe de acogida. | En los 30 días siguientes a la acogida. |
| 12 | Reunión de la Jefa de Estudios y Tutores para valorar la acogida. | Jefe de EstudiosTutores | [AC850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/AC850101_Acta_acogida.doc)Acta de acogida. | En los 30 días siguientes a la acogida. |

1. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| Código | Denominación | Registro |
| --- | --- | --- |
| [IN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/IN850101_Informe_acogida.doc) | Informe de acogida | IN850101RG |
| [AC850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/AC850101_Acta_acogida.doc) | Acta de acogida | AC850101RG |
| [EN850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/EN850101_Encuesta_acogida.doc) | Encuesta de acogida |  |
| [DC850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/DC850101_Guion_acogida_en_el_aula.doc) | Guion de desarrollo acogida en el aula |  |
| [MD850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/MD850101_Calendario_de_acogida.doc) | Calendario de acogida |  |
| [MD850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/MD850102_Calendario_de_entrega_de_libros.doc) | Calendario de entrega de libros |  |
| [LI850101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850101_Listado_de_libros_de_texto.doc) | Listado de libros de texto |  |
| [LI850102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850102_Listado_incidencias_en_listas_de_clase.doc) | Listado de incidencias en listas de clase |  |
| [LI850103](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/8_OPERACION/ACOGIDA/LI850103_Listado_de_grupos_tutores_y_aulas.doc) | Lista de grupos, tutores y aulas asignadas |  |
| [MD760102](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/7_APOYO/Comunicacion/MD760102_Acta_de_reunion.doc) | Acta de la Reunión |  |

1. INDICADORES

| **N** | ACTIVIDAD | **INDICADOR** | RESPONSABLE | CALENDARIO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Realizar la encuesta de satisfacción al alumnado de 1º y 3º de E.S.O., 1º de Bachillerato y 1º de CC.FF. Entrega de encuesta en Jefatura de Estudios. | En el 80% de las encuestas son contestadas de manera afirmativa 3 de los 5 items. | Jefe de Estudios | En los 15 días siguientes a la acogida. |