1. OBJETO

Reaccionar ante una no conformidad (NC), evaluar la necesidad de acciones para eliminar las causas de la NC, implementar cualquier acción necesaria, revisar la eficacia de cualquier acción correctiva (AC) necesaria y, si fuera necesario, actualizar los riesgos y oportunidades determinados durante la planificación y hacer cambios en el sistema de gestión de la calidad (SGC) del centro.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El SGC del IES Guadalpín

1. AUTORIDAD EN EL PROCESO

Coordinación de Calidad.

1. DESARROLLO

| N | Actividad | Responsable | Documento | Calendario |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Codificar las ‘No Conformidades y Acciones Correctivas’ de acuerdo al siguiente formato:AAAA-AA/CC-NNDonde:AAAA\_AA = Curso académicoCC = Siglas del propietario del procedimiento según la siguiente codificación:DI = Director/aVI = Vicedirector/aJE= Jefe/a de EstudiosSE= Secretario/aCO= Coordinador de calidadOR= Orientador/aJD= Jefe departamentoTU= TutorPR= ProfesorNN = Número de orden | Los propietarios de los procedimientos. | [MD101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/MD101101_Documento_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Documento de ‘N. C. y AA. CC.’ | Cuando se levanten. |
| 2 | Levantar las ‘No Conformidades y Acciones Correctivas’ por incumplimiento de los indicadores, por incumplimiento de actividades previstas en los procedimientos o como consecuencia de auditorias. | El propietario del procedimiento. | [MD101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/MD101101_Documento_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Documento de ‘N. C. y AA. CC.’ | Durante todo el curso. |
| 3 | Incluir cada una de las ‘No Conformidades y Acciones Correctivas’ en un listado de seguimiento por parte cada uno de los Responsables. | El propietario del procedimiento. | [LI101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/LI101101_Listado_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Listado de ‘N. C. Y AA. CC.’ | Durante todo el curso. |
| 4 | Realizar el seguimiento de cada ‘No Conformidad’ analizando las causas, definiendo las acciones correctivas y realizando su seguimiento. | El propietario del procedimiento. | [MD101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/MD101101_Documento_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Documento de ‘N. C. y AA. CC.’ | Durante todo el curso. |
| 5 | Registrar el Cierre de las ‘No Conformidades y Acciones Correctivas’ cuando se tenga evidencia de la efectividad de las medidas correctivas.  | El propietario del procedimiento. | [MD101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/MD101101_Documento_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Documento de ‘N. C. y AA. CC.’[LI101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/LI101101_Listado_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Listado de ‘N. C. Y AA. CC.’ | Durante todo el curso. |
| 6 | Realizar un informe de situación de ‘No Conformidades y Acciones Correctivas’ y entregar al Director para su análisis. | Los propietarios de los procedimientos. | [IN101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/IN101101_Informe_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc)Informe trimestral de ‘N. C. Y AA. CC’ | Trimestralmente. |

1. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| Código | Denominación | Registro |
| --- | --- | --- |
| [MD101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/MD101101_Documento_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc) | Documento de ‘N. C. y AA. CC.’  | MD101101RG |
| [LI101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/LI101101_Listado_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc) | Listado de ‘N. C. Y AA. CC.’  |  |
| [IN101101](http://www.guadalpin.es/images/stories/Calidad2018/Documentos/10_MEJORA/PR1011_No_conformidad_y_accion_correctiva/IN101101_Informe_de_No_Conformidades_y_Acciones_Correctivas.doc) | Informe trimestral de ‘N. C. Y AA. CC.’ | IN101101RG |